

षडानन्द नगरपालिका दिल्ला भोजपुर र के एस मिडिया नेपाल प्रा.लि. सहकार्यमा भएको कार्यक्रमको
कार्य सम्पादन प्रतिवेदन

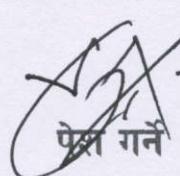


मिति : २०७९/१० /२९

समक्ष

षडानन्द नगरपालिका

भोजपुर


पेमा गाने



के एस मिडिया नेपाल प्रा.लि

भोजपुर



अनुसूची-४ (बुँदा नं. ७.६ सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाइ सम्बन्धी प्रतिवेदन

सार्वजनिक सुनुवाइ संयोजन गर्ने व्यक्तिको नाम, थर : युवराज विष्ट,

ठेगाना : टेम्केमैयुड गाउँपालिका ५ भोजपुर

सुनुवाइ गरिएका विषयवस्तुहरु

क) नगरपालिकाको विकासको अवस्था

ख) सडक पूर्वाधर निर्माणको अवस्था

ग) कार्यालयको सेवा प्रवाह अवस्था

घ) कार्यालयको नीतिगत निर्णय तथा तथा हालसम्म प्रगति

ड) शिक्षा, स्वास्थ्य खानेपानी



च) विविध

कार्यक्रम आयोजना स्थल :— घडानन्द नगरपालिकाको कार्यालय प्राङ्गण दिडला, भोजपुर

कार्यक्रम आयोजना गरिएका मिति : २०७९ माघ २९ गते आइतवार

समय : विहान ११: ३० बजे

कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि (घण्टा/मिनेटमा) :: ३ घण्टा ४९ मिनेट :

संयोजन गर्ने संस्थाको परिचय :

के एस मिडिया नेपाल प्रा.लि.द्वारा सञ्चालित खबरसंसार डट कम अनलाईन मिडिया हो । अनलाईनको माध्यमबाट स्थानीय भाषा संस्कृतिको प्रवर्धन तथा जनतामा सूचनाको पहुँच वृद्धि गर्ने उदेश्यले स्थापना गरिएको हो । भोजपुर सदरमुकामबाट विगत सात बष्टेखि सञ्चालन हुँदै आएपनि मिति २०७४ सालबाट भने प्रेश काउन्सिल तथा सूचना तथा प्रशारण विभागबाट आधिकारिक स्वीकृत लिई जिल्लामा पहिलो पटक सञ्चालनमा आएको अनलाईन पत्रिका हो ।

सूचना विकासको राजमार्ग भएकोले अनलाईनको माध्यमबाट जिल्लाबासीहरुको आर्थिक, सामाजिक, शैक्षिक विकासमा सहयोग पुऱ्याउनुको साथै भाषा, संस्कार, संस्कृतिहरुको संरक्षण र संबर्धन गर्नु यस अनलाईनको मूल लक्ष्य रहेको छ । अनलाईनले आफ्नो समाचारमा ९० प्रतिशत भन्दा बढी स्थानीय सवाललाई प्राथमिता दिँदै स्थानीयबासीको जनजिविकाका विषयमा खोजमूलक सामग्री तयार गर्दै आएको छ । बदूलिदो विश्व परिवेशसँगै अहिले मानिसहरु अनलाईमा रमाउन थालेका छन् ।

अनलाईन माध्यमबाट विश्वका जुनसुकै घटनाहरुको जानकारी सजिलै लिन सकिन्छ । यो माध्यम अहिले जनताको सूचना लिने सहज माध्यमसमेत बनेको छ । जिल्लामा हाम्रो अलाईनको सर्वेक्षण अनुसार ८० प्रतिशत भन्दा बढी पाठकले नियमित अनलाईन भिजिट गर्ने गरेका छन् । स्थानीय घटना तथा सूचनालाई प्राथमिकता दिईने भएकोले विशेष गरेर पाठकले बढी अध्ययन गर्ने गरेको सर्वेक्षणले देखाएको छ ।

सञ्चारको ईतिहासलाई हर्ने हो भने परेवाको खुद्दामा चिङ्गी बाध्नेदेखि रेडियो, टेलिभिजन, पत्रपत्रीका हुँदै प्रविधिको विकाससँगै अनलाईनसम्म आईपुगेको छ । डिजिटल प्राविधि अहिले मानिसहरुको सहज सूचना पाउने सबै भन्दा सहज माध्यमको रूपमा स्थापित भएको छ । यसर्थ यस्ता प्राविधिको उचित ढंगले प्रयोग गरेर सूचना प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने आजको आवश्यकता देखिन्छ ।





आवश्यकता :

नगरपालिकाले दिने सेवा सुविधाबारे सबै नगरपालिकाबासीलाई जानकारी दिनु नगरपालिका कार्यालयको कर्तव्य हो तर सिमित कर्मचारीमा सञ्चालित नगरपालिका कार्यालयले सबै सुचना तथा जानकारी घर/ घरमा गएर जानकारी गराउन कठिन छ । जनचेतनाको अभावका कारण अझैपनि दैनिक घटना दर्ता गराउन स्थानियबासी जागरूक भएको पाइदैन । त्यसका लागि जनचेतना जगाउन आवश्यक छ । जसको लागि अनलाईनको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवालहरूलाई सबै माँझ पुऱ्याउन सके त्यसले समाजमा सकारात्मक भुमिका खेल्ने देखिन्छ । साथै सञ्चार मध्यमबाट नगरपालिकाकाले आफ्नो स्थानिय तहका जनताको सबै क्षेत्रको विकासको लागि गरिरहेको तथा आगामी दिनका योजनाको विषयमा प्रत्यक्ष रूपमा जानकारी मिल्ने देखिन्छ । जसको कारण नगरपालिकालाई प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा स्थानियवासीको सकारात्मक सल्लाहाले भावी योजना बनाउन सहयोग पुग्ने देखिन्छ ।



देहला, भोजपुर, १ न प्रदेश, नेपाल
२०७३



कार्यक्रमको उद्देश्य :

- नगरपालिकाले सञ्चालन गरीरहेका काम तथा आगमी दिनका योजनाको विषयमा जानकारी दिन
- पहिलो (अर्धबार्षिक) चौमासिकसम्म सञ्चालन भएका योजनाको विषयमा प्रत्यक्ष रूपमा जनतालाई जानकारी गराउन
- विभिन्न योजनाहरु सञ्चालन गर्दा आईप्रेका समस्याको विषयमा स्थानिय तथा सरोकारवाला निकायलाई जानकारी दिन ।
- जनप्रतिधिहरुले जनताको तर्फबाट आएका जिज्ञासाको समाधान गरी जनतालाई आफुले गरेको कामको विषयमा प्रष्ट पार्ने अवसर दिन
- नगरपालिकाको विकास निर्माणमा देखिएका समस्या समाधानका लागि सरोकारवालाको ध्यानाकर्षण गराउन र

- यस्ता कार्यक्रममा जनताको प्रत्यक्ष रूपमा सहभागिगा रहने हुँदा समृद्ध नगरपालिका निर्माण गर्न भावी कार्ययोजना निर्माण गरी सहजता प्रदान गर्ने ।



अपेक्षित उपलब्धी:

- नगरपालिकाको योजना छनौट, बजेट बिनियोजन तथा अन्य कार्यको जनतालाई पारदर्शीता दिलाइने भएकाले जनताले सुशासनको अनुभुति पाएका छन् ।
- नगरपालिको योजना तथा निति कार्यक्रमको विषयमा जानकारी पाएका छन् ।
- नगरपालिकाका क्षेत्रका समस्या समाधान र त्यसको निराकरण गर्न योजना तर्जुमा गर्न सहजता थपिएको छ ।
- नगरपालिका कार्यालय र स्थानिय बिचको सम्बन्धमा आत्मीयता बढाने छ । यसले बलियो स्थानीय सरकारको रूपमा नगरपालिकालाई स्थापित गराउन सहयोग पुग्ने छ ।



४. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

- नागरिकहरुको गुनासो संकलनको लागि यहाँका सबै वडामा नागरिक प्रतिवेदन, नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत पद्धति अवलम्बन गरिएको ।
- नागरिकबाट आएको सुभावको आधारमा कार्यक्रमको सहजीकरण गरिएको ।
- सार्वजनिक सुनुवाईलाई स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ अनुसार सञ्चालन गरिएको ।
- नागरिकको गुनासोलाई अधिकतम रूपमा समावेश गराउनको लागि सूचना प्रवाहसँगै अनलाइनबाट पनि गुनासो संकलन गरिएको ।
- नागरिकबाट उठेका सवालहरुको नगरपालिकाका प्रमुख सुरेन्द्र कुमार उदास, उपप्रमुख प्रमिला राई, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत विनोद भण्डारी, सम्बन्धीत शाखाका प्रमुख तथा वडाध्यक्षहरुले जावाफ दिनुभएको छ ।



५. कार्यक्रमको मुख्य उपलब्धि

नगरपालिकाको योजना छनौट र बजेट बिनियोजन पारदर्शी भएको छ । नगरपालिकाबासीले सुशासनको अनुभुति गरेका छन् । नगरपालिकाबासीले आवश्यक जानकारीको अभावमा बेहोर्दै आएको भन्नफट्टमा कमि भएको महसुस गरेका छन् ।

- नगरपालिका क्षेत्रका समस्या समाधानका लागि विभिन्न पहल भएका छन् त्यसले नगरपालिकाको कार्यसम्पादन तथा विकास निर्माणका काममा सहजता प्रदान भएको छ ।
- नगरपालिका कार्यालय र नगरबासी बिचको सम्बन्धमा आत्मीयता वृद्धि भएको छ । यसले स्थानिय सरकारको रूपमा नगरपालिकालाई स्थापित गराउन मदत पुगेको छ ।



७. निष्कर्ष

कार्यक्रम सोचेभन्दा राम्रो र उपलब्धीमुलक देखिएको छ । स्थानिय सरकार र नागरिक बीचको सम्बन्ध स्थापित भएको छ । स्थानिय सरकारको पारदर्शिता र सुसासनको अनुभुति जनताले गर्न पाएका छन् । विकास निर्माण एवं समाज रुपान्तरणका स्थानिय सरकारका काममा जनताको साथ र सहयोगको उत्साहपूर्ण वातावरण तयार भएको छ । नगरपालिका र जनता बीचको अन्तरसम्बादको वातावरण तयार भएको छ । आगामी दिनमा पनि यस्तो कार्यक्रमको रचनात्मक र प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागी सहकार्यको आवश्यकताको नागरिकले खाँचो महशुस गरेका छन् ।

युवराज विष्ट
 प्रमुख

के एस मिडिया नेपाल प्रा.लि ।

षडानन्द नगरपालिका दिङला भोजपुर
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

नागरिक प्रतिवेदन

२०७८ माघ २४ गते



भूमिका :

भोजपुरका नौ ओटा स्थानीय तह मध्ये उत्तरी क्षेत्रमा अवस्थित षडानन्द नगरपालिका एक ऐतिहासिक महत्व बोकेको नगरपालिका हो । शिक्षाको ज्योति छर्ने बालागुरु षडानन्दको जन्मभूमि र क्रान्तियोद्धा योगमायाको कर्मभूमि रहेको यो नगरपालिका एक पुञ्चभूमिसमेत हो ।

नागरिकको पक्षमा विभिन्न काम गर्दै आएका देशका ७५३ स्थानीय सरकार मध्ये यो पनि एक स्थानीय सरकार हो । ज्यहाँका नागरिकको लागि सेवा प्रदान गर्दै आएको छ ।

स्थानीय सरकार भएपछि जनताका हरेक सवालहरूलाई नजिकबाट नियाल्नु यसको दायित्व हो । जनताको पक्षमा एक स्थानीय सरकारको रूपमा रहेर सेवा प्रदान गर्दा नागरिक तहमा यसले खेलेको भूमिका र नागरिकले अनुभूति गरेका सवालहरूलाई समेट्नु आवश्यक छ । स्थानीय सरकारले सेवा दिइरहने तर नागरिक पक्षको कुरालाई समेट्न सकिएन भने यसले नागरिक र सेवा प्रदायक कार्यालय बीचको सम्बन्ध दरिलो नहुँन सक्छ । जसको लागि नागरिक र सेवा प्रदायक कार्यालय बीचको अन्तर सम्बन्धलाई दरिलो, विश्वासिलो र आत्मिय बनाउन सार्वजनिक सुनुवाईले महत्पूर्ण भूमिका खेल्ने गर्दछ ।

सेवा प्रदायक कार्यालय भएकाले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम मार्फत जनताबाट उठेका सवालहरूलाई उचित ढंगले समाधान गरी उनीहरूबाट प्राप्त सकारात्मक सल्लाह सुझाव तथा आलोचनालाई ग्रहण गरेर पारदर्शाढंगले नगरपालिकाको कार्य सम्पादन गर्न सके त्यसले गुणात्मक परिणाम दिन सहयोग पुग्दछ ।

यो सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन पूर्व षडानन्द नगरपालिकाका १४ ओटै वडाका सेवाग्राहीहरूसंग प्रतिनिधिमूलकढंगले प्रत्येकली पद्धतीबाट नागरिक प्रतिवेदन, नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत लगाएत विभिन्न माध्यमबाट तथ्याङ्क संकलन गरी यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

यससँगै नगरपालिका तथा वडा कार्यालय एंव हाट बजार तथा विभिन्न सार्वजनिक स्थलमा पुगेर यस नगरपालिकाका सेवाग्राहीहरूबाट पनि आवश्यक सुझाव लिइएको छ ।

स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ ले समेटेका पद्धतीलाई मुख्य आधार बनाइएको छ । सेवाग्राहीको तर्फबाट आएका गुसानो तथा सल्लाह सुझाव एंव उनीहरूले प्राप्त गरेको सेवा सुविधाको आधारमा पनि यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । यस प्रतिवेदनमा सेवाको सन्तुष्टि, सेवाको नियमितता, सेवा प्रतिको जन विस्वास, सेवाको गुणस्तर, सेवा सम्बन्ध जानकारी, कामको पारदर्शिता, योजना सञ्चालन पद्धती, लगाएत विषयमा जानकारी लिईएको छ ।

त्यस्तै कार्यालयमा रहेको नागरिक बडापत्र, उजुरी पेटिका, गुनासो सुने अधिकारी, सिफारिस सम्बन्ध, पूर्वाधार तथा सरसफाई, कार्यालयको आय श्रोतको अवस्था, योजनाको प्रभावकारिताको बारेमा सेवाग्राही नागरिकबाट आएका प्रतिक्रियाहरू उल्लेख गरिएको छ ।

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'X' or a unique personal signature.

सेवाग्राहीबाट सकारात्मक आएका प्रतिक्रिया :

सेवाग्राहीबाट सुभाव संकलनको क्रममा केहि नागरिकहरूले कर्मचारीको काम प्रति विस्वस्त रहेको, कार्यालयको पूर्वाधार तथा सरसफाई राम्रो रहेको, विकास निर्माणको विषयमा जानकारी मादा सहज रूपमा जानकारी पाउने गरेको, कार्यालयका कर्मचारीको सीप राम्रो रहेको, जनप्रतिनिधिले जनताको आवश्यकता अनुसार काम अगाडी बढाएको, जनप्रतिनिधिहरूले प्रत्यक्ष रूपमा जनताको पीर मार्का सुन्ने गरेको, सञ्चालिन योजनाको नगरपालिका प्रमुख, उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, बडा अध्यक्ष, अनुगमन समिति तथा प्राविधिकहरूले अनुगमन गर्ने गरेको, वार्षिक निति, कार्यक्रम तथा श्रोतको विषयमा जानकारी पाउने गरेको, सेवा लिदा अतिरिक्त शुल्क नलिएको, जानी वुझी काममा ढिला नगरिएको, सञ्चालनमा रहेका अधिकांश योजनाहरु प्रभावकारी रहेको, धेरै जसो समस्याको स्थानीयस्तरमै समाधान हुने गरेको, योजनाको प्राथमिकिकरण राम्रो रहेको लगाएत सकारात्मक धाराणा राखेका छन् भने केहि सेवाग्राहीले सुधार गर्नु पर्ने सुभाव पनि ।

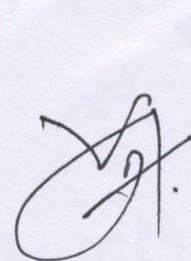
सेवाग्राहीको गुनासो :

फर्म संकलन तथा प्रत्यक्ष कुराकानीका क्रममा मुख्य रूपमा आएका गुनासोहरूलाई सारंश रूपमा यो प्रतिवेदनमा समेटिएको छ । यहाँका नागरिकहरूले अरुण नदिसँगै यहाँका खोला तथा नदीमा पुल नबन्दा बर्षीबाट समस्या भोग्नु परेको । सडकको कारण यातायातको सहज पहुँच नरहेको, सडक अबरोध हुँदा आधारभूत सेवाबाट समेत वज्ज्यत हुने गरेको, सडकको कारण भोजपुर सदरमुकामसम्म सहज आवत जावतमा कठिनाई भोग्नु परेको, आवश्यक स्वास्थ्यकर्मी नहुँदा स्वास्थ्य लिन समस्या हुने गरेको, विद्युत विस्तार नहुँदा अन्धकारमा बस्नु परेको मुख्य रूपमा गुनासो गरेका छन् । त्यस्तै बडामा राम्रो इन्टरेटको सुविधा नहुँदा पञ्जिकरण लगाएत अन्य काममा ढिलाई हुने गरेको । नगरपालिकाका कर्मचारीले सेवा प्रवाहमा तदारुकता देखाए पनि नेट इन्टरनेटमा आउने समस्याका कारणमा ढिलाई हुने गरेको, कतिपय योजना पहुँचको आधारमा छनोट गरिएको, वर्षातको समयमा सडकको कारणले कार्यालयसम्म धाउन समस्या हुने गरेको । योजना अनुगमनलाई थप प्रभावकारी बनाउन आवश्यक रहेको । गुनासो राख्न जादा कुनै शाखामा सम्बन्धित कर्मचारी नभेटिने गरेको सेवाग्राहीले गुनासो गरेका छन् । कर्मचारी चिया तथा खाजाको समयमा बाहिर जादा सहज रूपमा सेवा लिन समस्या भएको पनि बताएका छन् । बडापत्रको विषयमा धेरै सेवाग्राही अनविज्ञ रहेको पाइएको छ । सञ्चालन गरिएका केहि योजनाहरूको प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन हुन नसकेको, योजना सम्भौता तथा काम शुरु समयमा हुन नसकेको, आर्थिक वर्ष सकिन लाग्दा मात्र प्राय जसो कामको थालनी हुने गरेको कार्यालयमा जोडिएको इन्टरनेट सेवामा वेला वेलामा समस्या हुँदा भुक्तानी लिन समस्या भएको यस अधिनियमित रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई नगरिएको, योजना सञ्चालन गर्दा सहज रूपमा प्राविधि सहयोग पाउन नसकेको, कुनै बेला एउटा काममा धेरै पटक कार्यालय धाउनु परेको, नगरपालिका तथा बडा कार्यालयले सूचना पार्टीमा कार्यालयको आमदानी खर्च विवरण टाँस नगरिएको, सञ्चालन गरिएको सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्तकृत समुहको उपस्थिति कम रहेको, बडापत्र तथा उजुरी पेटिकाको प्रयोग कमै मात्र भएकोसँगै सूचना प्रणाली प्रभावकारी नरहेको लगाएत गुनासो गरेका छन् ।

नागरिकका सुभावहरू :

मुख्य र आधारभूत सडकलाई बाहै महिना सञ्चालनमा नगरपालिकाले पहल गर्नु पर्ने, कृषिमा लगानी बृद्धि गर्नु पर्ने, कृषकलाई कामको आधारमा अनुदान तथा सहयोगको कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने, कृषि प्राविधिहरूको व्यवस्था गर्नु पर्ने, सिंचाइको व्यवस्थाको लागि नगरपालिकाले बजेटको व्यवस्था गर्नु पर्ने, शिक्षा गुणस्तरिय र प्रभावकारी बनाउन पहल गर्नु पर्ने, विद्युत् विस्तारलाई प्राथमिकता साथ अघि बढाउनु पर्ने, अरुण नदीमा चाडो पक्की पुल निर्माणमा नगरपालिकाले पहल गर्नु पर्ने नागरिकले सुभाव दिएका छन्।

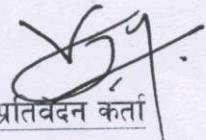
दिडलाबाट तम्भुटार हुँदै साल्पासिलिछो गाउँपालिका जाने सडक निर्माणमा पहल गर्नु पर्ने, कतिपय ठाउँबाट स्वास्थ्य सेवा र घण्टौ हिड्नु पर्ने अवस्था रहेकोले त्यस्तो ठाउँमा स्वास्थ्य केन्द्र स्थापनामा पहल गर्नु पर्ने, एक जना वडा सचिवले दुई ओटासम्म वडा कार्यालय धान्नु पर्दा समस्या हुने भएकोले कर्मचारीको उचित व्यवस्था गर्नु पर्ने, नगरपालिकाले ठोस कार्यविधि तयार गरी कामलाई अघि बढाउनु पर्ने बताएका छन्। त्यस्तै कार्यालयका कर्मचारीको चिया तथा खाजाको समयमा आलोपालोको व्यवस्था गर्नु पर्ने, विद्युत् तथा इन्टरनेटको समस्यालाई ध्यान दिनु पर्ने, कार्यालयले सार्वजनिक सुनुवाई मार्फत सेगाग्राहीको गुनासो सुन्नु पर्ने, कार्यालयले सार्वजनिक सुनुवाई मार्फत कार्यालयको प्रगतिको विषयमा जनतालाई जानकारी दिनु पर्ने, कार्यालयमा सेवाग्राही सहयता कक्षको व्यवस्था गर्नु, कर्मचारीको समय पालनाको विषयमा अनुगमन गर्ने सम्यन्त्र बनाउनु पर्ने लगाएतका सुभाव दिएका छन्।



KJS
Media
NEPAL PVT.LTD.

निश्चर्ष

स्थानिय तह कार्यान्वयनमा आएपछि नागरिकको जनजिवनमा केहि परिवर्तनको आएको देखिन्छ । उनीहरुका भनाइलाई आधार मान्ने हो भने कार्यालयबाट भइरहेका कामहरूले जनतालाई प्रत्यक्ष लाभ पुगेको छ । भौगोलिक विकटता तथा मटकका कारण धेरै सेवाग्राहीले असहजता भोगको अवस्था देखिएको छ । केहि हदसम्म जनताको विकासको अपेक्षा र चाहनाहरु पुरा हुँदै गएको देखिएको छ । अबका दिनमा जनस्तरबाट आएका सकारात्मक सुभाबलाई आधार बनाएर काम गरेको खण्डमा यस घडानन्द नगरपालिकामा विकासको लहरलाई अभ्य प्रभावकारी र जनखुसी बनाउन सकिने देखिएको छ । यसर्थ उपलब्ध श्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी जनतालाई दिने सेवालाई प्रभावकारी बनाउन पहल गर्न आवश्यक छ ।


प्रतिवेदन कर्ता

युवराज विष्ट



प्रमुख

के.यस मिडिया नेपाल प्रा.लि.

समाप्त

बहिर्गमन अभिमत

'बहिर्गमन अभिमत' (एकिजट पोल) भन्नाले नागरिक बडापत्रद्वारा गरिएका वाचा वमोजिम सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको ग्राप्तिपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने समयमा सेवा लिदा गरेका अनुभव तथा सेवा, सुविधाको विषयमा दिएको अभिमत वा सुभावलाई जनाउँछ ।

यस नगरपालिका कार्यालयमा सेवा लिन आएका सेवाग्राहीलाई बहिर्गमन अभिमत सर्वेक्षणमा गरिएका छ ओटा प्रश्नमा आएको प्रतिक्रिया यस्तो छ ।

- १) सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भनेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ? भनेर सोध्दा ७८ प्रतिशतले ठिकै, १८ दशमलव प्रतिशतले अतिस्पष्ट र ३ दशमलव १६ प्रतिशतले अस्पष्ट भएको बताए ।
- २) सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुजे जस्तो लाग्यो ? भनेर सोध्दा ७० दशमलव ९६ प्रतिशतले ठिकै, १९ दशमलव ३५ प्रतिशतले अति धेरै र ९ दशमलव ७६ प्रतिशतले थोरै भन्ने बताए ।
- ३) तपाईंप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ? भनेर सोध्दा ५१ प्रतिशतले मिलनसार र मैत्रीपूर्ण, ४९ प्रतिशतले ठिकै र शुन्य प्रतिशतले कसैले पनि अभद्र व्यवहार नगरेको बताए ।
- ४) सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू बारे तपाईंलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे ? भनेर सोध्दा ५८ प्रतिशतले ठिकै, ३५ प्रतिशतले अति स्पष्ट र ६ प्रतिशतले अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिएको बताए ।
- ५) तपाईंले राख्नु भएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ? भनेर सोध्दा ७८ प्रतिशतले ठिकै, २२ प्रतिशतले अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए र समाधान दिन सकेन् भनेर कसैले पनि प्रतिक्रिया दिएनन् ।
- ६) सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ? भनेर सोध्दा ७७ प्रतिशतले ठिकै, १३ प्रतिशतले अति सजिलो र १० प्रतिशतले लामो र भन्नफटिलो रहेको बताए ।

यी बाहेक कार्यालयको बारेमा अन्य थप सुभाव मादा केहि सेवाग्राहीले कार्यालयको कार्यवोज अनुसारका सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइनु पर्ने । सूचना प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाइनु पर्ने, साथै सेवालिन आएका सेवाग्राहीलाई सेवा प्रवाहको विषयमा जानकारी दिनु पर्ने बताए भने कतिपय सेवाग्राहीले कुनै प्रतिक्रिया दिएनन् ।

अनुसूची - २

बुँदा नम्बर ३.६.१ सँग संबन्धित

प्रश्नावली भाग - १

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

उत्तरदाताको नाम र थर :- शिखर लायाद..... जातजाति : भाष्टाप्पी.....

लिङ्ग : () महिला () पुरुष (✓) उमेर ३५.....

शिक्षा + २ पेशा.....

ठेगाना:..... गाविस/नपा, वडा नं. १३ सम्पर्क फोन नं.....

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट ()

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ, भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन () २ दिन () धेरै दिन ()

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त ()

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै () ठीकै () गरेको छैन ()

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धेरै () ठीकै () विश्वास छैन ()

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ () छैन () अलिअलि थाहा छ ()

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै () गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पन्यो ?

१ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी ()

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो () ठीकै () नराम्रो ()

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()

५.३ कार्यालय र सेवाग्रही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो () ठीकै () खासै राम्रो छैन ()

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()

५.५ परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ?
छ ठीकै छ () प्रतिनिधित्व साहै कम छ ()

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
धेरै () कम गरेको छैन ()

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कर्ति हदसम्म सेवा प्रदान
गरेको जस्तो लाग्छ ?
धेरै () ठीकै अति कम ()

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?
धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ
कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा () २ वटा () कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ()

४.२ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा अहिले सम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम
सम्पन्न भए ?

धेरै ✓ कम () भएकै छैन ()

४.३ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ () अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन () कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ()

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै () ठीकै () कम ✓

४.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ () कुनै संयन्त्र बनेको छैन () कुनै जानकारी नै छैन ()

४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु () ठीकै जानकारी पाएको छु ✓ कम जानकारी पाएको छु ()

अनुसूची - २

बुँदा नम्बर ३.६.१ सँग संबन्धित

प्रश्नावली भाग - १

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

उत्तरदाताको नाम र थर :- मिश्र कुमार लक्ष्मी जातजाति : भारती

लिङ्ग : () महिला () पुरुष (✓) उमेर (५५)

शिक्षा व्याध्यापण पेशा कृषि

ठेगाना : घटान ६ गाविस/नपा, बडा नं. २५ सम्पर्क फोन नं. ९८४२९९६५८५

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन () २ दिन () धैरै दिन (✓)

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धैरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धैरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ (✓) छैन () अलिअलि थाहा छ ()

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट (✓)

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पन्यो ?

१ पटक () २ पटक () सो भन्दा वढी ()

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ (✓) आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()

५.३ कार्यालय र सेवाग्रही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)

५.५ परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ?

छ () ठीकै छ () प्रतिनिधित्व साहै कम छ ()

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै () कम () गरेको छैन ()

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै () ठीकै () अति कम ()

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन ()

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१. सिफारिस सम्बन्धी

- १.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
 पाएँ () ठीकै पाएँ () स्पष्ट पाइँन् ()
- १.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पन्यो?
 दिएँ () थोरै दिएँ () मागिएन र दिइएन पनि ()
- १.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
 आफै () मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे () नेता / ठूलाबडा ()
- १.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?
 सबैसँग कर उठाउँछन् () न
 सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन् ()
 धैरै वक्यौता रहने गरेको छ ()
२. पूर्वधार तथा सरसफाई सम्बन्धी
- २.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?
 राम्रो () ठीकै () खराब ()
- २.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारबाही कत्तिको गरिन्छ ?
 तुरुन्तै हुन्छ () पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ () जति भनेपनि हुन्न ()
- २.३ तपाईंको विचारमा जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्दछ ?
 नियमित र राम्रो संग () ठीकै गर्दछ () नियमित रूपमा गर्दैन ()
- २.४ तपाईंको गाविस/नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?
 राम्रो () ठीकै () खराब ()
- २.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?
 प्रभावकारी छन् () ठीकै छन् () प्रभावकारी छैनन् ()

- २.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
सहज () सहज (✓) ठीकै () अप्टयारो ()
- २.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?
पर्दैन (✓) मागेरै लिन्छन् () रकम नदिए अप्टयारो पार्दैन ()
- २.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
सजिलै पाइयो () कहिले काँही पाइयो (✓) माग गर्दा पनि पाइएन ()
- २.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी मागदा पाउनु हुन्छ ?
सजिलै पाइन्छ () सोधेपछि पाइन्छ (✓) सोधेपनि पाइदैन ()
- २.१० स्थानीय निकायको आचारसंहिता पालना भएको छ ?
पालना भएको छ () ठीकै पालना भएको छ () कति पनि पालना भएको छैन (✓)
- २.११ योजना सञ्चालन गर्दा जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. वाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?
धैरै सहयोग पाएको छु () ठीकै सहयोग पाएको छु (✓) निरुत्साहित गरिन्छ ()
३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?
- ३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?
आवश्यक श्रोत उपलब्ध (✓) कम श्रोत उपलब्ध () अति कम श्रोत उपलब्ध ()
- ३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?
अति सरल () ठीकै () जटिल ()
- ३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?
आवश्यक सीप छ () आवश्यकता भन्दा कम छ (✓) सीप निकै कम छ ()
- ३.४ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देखुभयो ?
टाँसेको देखेको छु () कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ () खै कतै देखिएन (✓)
- ३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?
छ (✓) ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ () कहिले पनि भएको थाहा छैन ()
- ३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट () ठीकै () कुनै जानकारी छैन ()

पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा () २ वटा () कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन () ✓

४.२ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा अहिले सम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

धैरै (✓) कम () भएकै छैन ()

४.३ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ () अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन () कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन () ✓

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धैरै () ठीकै (✓) कम ()

४.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ (✓) कुनै संयन्त्र बनेको छैन () कुनै जानकारी नै छैन ()

४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धैरै जानकारी पाएको छु () ठीकै जानकारी पाएको छु () कम जानकारी पाएको छु () ✓

अनुसूची - २

बुँदा नम्बर ३.६.१ सँग संबन्धित

प्रश्नावली भाग - १

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

उत्तरदाताको नाम र थर : - श्रीमान् तामाङ्ग जातजाति : भारतीय

लिङ्ग : () महिला () पुरुष () उमेर ४५

शिक्षा S.L.C. पेशा श्रीमान्

ठेगाना : घडानाम गाविस नम्बर ९९ सम्पर्क फोन नं ९८४२१५५५५५

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन () २ दिन () धेरै दिन ()

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्ट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ () छैन () अलिअलि थाहा छ (✓)

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पन्यो ?

१ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा वढी ()

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()

५.३ कार्यालय र सेवाग्रही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

- २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन
- ५.५ परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ?
छ ठीकै छ () प्रतिनिधित्व साहै कम छ ()
६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
- ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
धेरै () कम गरेको छैन ()
- ६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप किंतु हदसम्म सेवा प्रदान
गरेको जस्तो लाग्छ ?
धेरै () ठीकै अति कम ()
- ६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ?
धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ (✓) ठीकै पाएँ () स्पष्ट पाइँन ()

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पच्यो?
दिएँ () थोरै दिएँ () मागिएन र दिइएन पनि (✓)

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (✓) मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे () नेता /ठूलाबडा ()

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?
सबैसँग कर उठाउँछन् ()
सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन् ()
धेरै वक्यौता रहने गरेको छ ()

२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो () ठीकै (✓) खराब ()

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारबाही कत्तिको गरिन्छ ?
तुरुत्तै हुन्छ (✓) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ () जति भनेपनि हुन्ल ()

२.३ तपाईंको विचारमा जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्दछ ?
नियमित र राम्रो संग (✓) ठीकै गर्दछ () नियमित रूपमा गर्दैन ()

२.४ तपाईंको गाविस/नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?
राम्रो (✓) ठीकै () खराब ()

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?
प्रभावकारी छन् (✓) ठीकै छन् () प्रभावकारी छैनन् ()

- २.६ योजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
 सहज () सहज () ठीकै () अप्टयारो ()
- २.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?
 पर्देन () मार्गेरै लिन्छन् () रकम नदिए अप्टयारो पार्ष्णन् ()
- २.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
 सजिलै पाइयो () कहिले काँही पाइयो () माग गर्दा पनि पाइएन ()
- २.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी मागदा पाउनु हुन्छ ?
 सजिलै पाइन्छ () सोधेपछि पाइन्छ () सोधेपनि पाइदैन ()
- २.१० स्थानीय निकायको आचारसंहिता पालना भएको छ ?
 पालना भएको छ () ठीकै पालना भएको छ () कति पनि पालना भएको छैन ()
- २.११ योजना सञ्चालन गर्दा जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. वाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?
 धेरै सहयोग पाएको छु () ठीकै सहयोग पाएको छु () निरुत्साहित गरिन्छ ()
३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?
- ३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?
 आवश्यक श्रोत उपलब्ध () कम श्रोत उपलब्ध () अति कम श्रोत उपलब्ध ()
- ३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?
 अति सरल () ठीकै () जटिल ()
- ३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?
 आवश्यक सीप छ () आवश्यकता भन्दा कम छ () सीप निकै कम छ ()
- ३.४ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?
 टाँसेको देखेको छु () कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ () खै कतै देखिएन ()
- ३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?
 छ () ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ () कहिले पनि भएको थाहा छैन ()
- ३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
 सन्तुष्ट () ठीकै () कुनै जानकारी छैन ()

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा () २ वटा () कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ✓

४.२ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा अहिले सम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

धेरै () कम ✓ भएकै छैन ()

४.३ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ () अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन () कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन () ✓

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै () ठीकै () कम ✓

४.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ ✓ कुनै संयन्त्र बनेको छैन () कुनै जानकारी नै छैन ()

४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु () ठीकै जानकारी पाएको छु ✓ कम जानकारी पाएको छु ()